

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2026							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2026			
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA			
UFFICIO:				UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE:				AMICO GIANLUIGI MAURIZIO			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	quelle in atto assegnate			Risorse umane:			
Risorse finanziarie:	nessuna			Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027)	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A01.05	No	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027)	25
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione dei servizi alla Giunta. - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2001	A01.12	No	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027)	40
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20			
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	7		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini delle risorse umane assegnate				5-20	5		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	8		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa				70			
Totale comportamento organizzativo				30			
Totale complessivo				100			
OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE							
Descrizione obiettivo							
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26 (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)</p> <p>Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato</p>							
IL PRESIDENTE				IL DIRIGENTE			
F.TO SCHIFANI				F.TO AMICO			